|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Рассмотрено  Педагогический совет от 10.09.2014 г.  протокол №1 | Рассмотрено  Совет учащихся от 13.09.2014 г.  протокол №1  Рассмотрено  Совет родителей от 13.09.2014 г.  протокол №1 | УТВЕРЖДАЮ  Директор МБОУ ДОД  ДЮЦ «Солнечный круг»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н. Ф. Осикова  15.09.2014 г.  (приказ от 15.09.2014г. № 28-ОД) | |  |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о защите персональных данных учащихся МБОУ ДОД ДЮЦ «Солнечный круг»**

1. **Общие положения**
   1. Целью данного Положения является защита персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей) муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеского центра «Солнечный круг» (далее - Организации) от несанкционированного доступа, неправомерного использования или утраты.
   2. Настоящее Положение разработано на основании статей Конституции РФ, Кодекса об административных правонарушениях РФ, Гражданского Кодекса РФ, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», а также Федерального закона «О персональных данных», нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области трудовых отношений и образования, нормативными и распорядительными документами Министерства образования и науки РФ, Устава Организации.

Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным учащихся и их родителей.

1. **Понятие и состав персональных данных учащихся**
   1. Персональные данные учащихся – информация, необходимая Организации в связи с осуществлением образовательной деятельности.
   2. В состав персональных данных учащихся входят:

* фамилия, имя учащегося и Ф.И.О. его родителей (законных представителей);
* дата рождения учащегося;
* адрес проживания и регистрации, контактные телефоны, адрес электронной почты.

1. **Порядок получения и обработки персональных данных учащихся** 
   1. Под обработкой персональных данных понимается получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных в целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина. Организация и её представители при обработке персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:

* обработка персональных данных осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность Организации;
* при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными и распорядительными документами Министерства образования и науки РФ, Уставом Организации;
* получение персональных данных осуществляется путем представления их родителем (законным представителем) ребенка лично;
* родитель (законный представитель) ребенка обязан добровольно предоставлять Организации достоверные сведения о своем ребенке и своевременно сообщать об изменении этих персональных данных.
  1. К обработке, передаче и хранению персональных данных учащихся могут иметь доступ сотрудники, занимающие должность «заместитель директора». Сотрудники, занимающие должность «заведующий отделом» имеют доступ к персональным данным учащихся только своего отдела. Педагоги дополнительного образования имеют доступ к персональным данным учащихся только своего объединения.
  2. Использование персональных данных возможно только в соответствии с целями, определившими их получение. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.
  3. Передача персональных данных учащихся возможна только с согласия родителей (законных представителей) или в случаях, прямо предусмотренных законодательством.
  4. При передаче персональных данных учащихся Организации должно соблюдать следующие требования:
* не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных федеральным законом;
* предупредить лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено;
* разрешать доступ к персональным данным только специально уполномоченным лицам, определенным приказом директора, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций.
  1. Все меры обеспечения безопасности при сборе, обработке и хранении персональных данных учащихся распространяются как на бумажные, так и на электронные носители информации.