

УТВЕРЖДАЮ:
И.о.Начальника Управления развития отраслей социальной
сферы Администрации Пушкинского муниципального
района
_____А.В.Лотыш

«_____» _____ 2019 год

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении Восьмого открытого фестиваля
молодежного сценического творчества
«Пушкино Театральное»

Восьмой открытый фестиваль молодежного сценического творчества «Пушкино театральное» (далее - Фестиваль) проводится Администрацией Пушкинского муниципального района Московской области в соответствии с муниципальной программой «Молодёжная политика города Пушкино на 2014-2018 годы», и представляет собой культурно-просветительское мероприятие, направленное на развитие молодежного любительского сценического творчества в Пушкинском муниципальном районе.

1. Цели Фестиваля

- 1.1. Выявление, поддержка и развитие талантливых молодежных любительских коллективов сценического творчества и отдельных представителей талантливой молодежи.
- 1.2. Организация досуга населения района и творческой молодёжи.
- 1.3. Развитие эстетического и нравственного воспитания подрастающего поколения.
- 1.4. Воспитание среди молодёжи патриотизма и уважения к истории и культуре Отечества.
- 1.5. Пропаганда здорового образа жизни.

2. Задачи Фестиваля

- 2.1. Смотр творческих достижений молодёжных любительских коллективов (далее – коллективы).
- 2.2. Популяризация движения молодёжного любительского сценического творчества на территории Пушкинского муниципального района.
- 2.3. Повышение профессионального мастерства участников Фестиваля и их наставников.
- 2.4. Организация творческого общения представителей коллективов.

3. Учредители и организаторы Фестиваля

- 3.1. Фестиваль учреждён Администрацией Пушкинского муниципального района Московской области (далее – Учредитель) при организационной поддержке МБУ ДК «Пушкино», АНОК «Пушкинский музыкальный театр» и ИП Урецкий Борис Михайлович (далее – Организаторы).

4. Руководство Фестивалем

- 4.1. Решение всех организационных вопросов находится в исключительной компетенции Организационного комитета Фестиваля (далее – Оргкомитет).
- 4.2. В целях организации проведения Фестиваля Оргкомитет назначает ответственных за проведение Фестиваля, а также иных лиц, обеспечивающих проведение Фестиваля.
- 4.3. Оргкомитет разрабатывает план подготовки и регламент проведения Фестиваля.
- 4.4. Оргкомитет принимает решение об участии спонсоров в Фестивале.

5. Жюри Фестиваля

- 5.1. На Фестивале работает 2 состава жюри, утвержденных Оргкомитетом.

5.1.1. Профессиональное жюри – известные театральные специалисты, представители Учредителя и творческой общественности Пушкинского муниципального района. Профессиональное жюри работает в ходе финального этапа. Решение жюри оформляется протоколом по результатам финального этапа.

5.1.2. Альтернативное жюри – зрители и участники Фестиваля, присуждающее приз зрительских симпатий.

6. Техническое обеспечение Фестиваля

6.1. Ответственными за техническое обеспечение Фестиваля (предоставление светового и звукового оборудования, «одежды» сцены (кулисы, задник), костюмов, сценического реквизита, декораций к церемонии открытия и закрытия Фестиваля, проведения конкурсной программы и т.д.) являются Организаторы Фестиваля.

7. Место и время проведения Фестиваля

Фестиваль проводится в два этапа:

7.1. Отборочный этап проводится с 20 сентября по 10 октября текущего календарного года.

В ходе отборочного этапа Представители Оргкомитета осуществляют предварительный отбор конкурсных спектаклей.

7.2. Финальный этап Фестиваля проводится с 1 по 5 ноября текущего календарного года. Место проведения финального этапа – МБУ «Дом Культуры «Пушкино».

8. Участники Фестиваля

8.1. В Фестивале принимают участие коллективы по направлениям - драматический театр и музыкальный театр.

8.2. Возрастная группа участников:

- от 14 до 35 лет включительно.

Состав коллектива не может включать более пяти участников возраста отличного от заявленного выше, в ином случае требуется отдельное решение Оргкомитета.

9. Порядок предоставления материалов на Фестиваль

9.1. Для участия в Фестивале учредителем коллектива до 11 октября текущего календарного года предоставляются в Оргкомитет следующие документы:

9.1.1. Заявка на участие в Фестивале (Приложение №1). Заявка является официальным документом для участия в Фестивале и состоит из 2 обязательных для заполнения частей - форма заявки и список участников (в списке указать полный возраст)

Все пункты, обозначенные в заявке, обязательны для заполнения.

В заявке обязательно указывается ФИО и контактный телефон руководителя делегации, подпись руководителя делегации о принятии ответственности за безопасность участников и сопровождающих их лиц при проведении Фестиваля.

За несоответствие информации, указанной в заявке, Оргкомитет имеет право снять спектакль с конкурсной программы.

9.1.2. Ссылку на видеозапись конкурсного спектакля (далее - Носитель) или письменное приглашение жюри на просмотр конкурсного спектакля, в случае первичного участия коллектива в фестивале.

Коллективы имеющие звание лауреатов 1 степени и обладатели Гран-При предыдущих Фестивалей имеют право на участие в финальном туре без предварительного отбора.

9.1.3. Техническое задание на проведение и подготовку спектаклей, участвующих в показе фестиваля (Приложение №2).

Главный режиссер Фестиваля, назначенный Организаторами совместно с технической группой (звукооператор, свето-оператор, художник-декоратор), обслуживающей Фестиваль, оставляют за собой право на согласование и корректирование технического задания с коллективами-участниками Фестиваля, исходя из технических возможностей.

10. Порядок проведения, критерии отбора конкурсных спектаклей

10.1. В ходе отборочного этапа Фестиваля жюри осуществляет предварительный отбор конкурсных спектаклей в период с 20 сентября по 10 октября текущего года.

10.1.1. Информация о результатах отборочного этапа Фестиваля сообщается Оргкомитетом руководителям коллективов до 15 октября текущего календарного года включительно посредством телефонограммы.

10.2. В финальном этапе Фестиваля, принимают участие коллективы, прошедшие отборочный этап.

Коллективу, прошедшему отборочный этап предоставляется репетиционное время на основной сцене не менее 40 минут и не более 1,5 часов вместе с техническими службами (персонал, обеспечивающий проведение репетиции сценическим оборудованием).

Коллективы, участвующие в Финальном этапе обязаны представить 5-минутный театральный номер, рассказывающий о коллективе и спектакле или предоставить 5-минутную видеовизитку коллектива на Церемонию открытия фестиваля, которая состоится 1 ноября в 11.00 в МБУ «Дом культуры «Пушкино».

10.3. Участники коллективов должны быть готовы к выступлению не позднее, чем за 5 минут до времени начала спектакля, обозначенного в программе финального этапа Фестиваля.

10.4. Основные критерии отбора конкурсных спектаклей:

- оригинальность режиссерского решения спектакля;
- качественный уровень актерских работ;
- целостность спектакля.

10.5. Время конкурсного спектакля – не менее 40 и не более 90 минут.

Коллективам рекомендуется иметь несколько экземпляров фонограммы спектакля на мини, CD или электронных носителях и подробную партитуру для музыкального и светового оформления спектакля в напечатанном виде.

Для удобства работы жюри во время проведения финального этапа Фестиваля коллективам необходимо иметь программку конкурсного спектакля в нескольких (минимум 10) экземплярах.

11. Награждение победителей Фестиваля

11.1. По итогам Фестиваля присваиваются следующие звания:

Гран-при Фестиваля -1

Лауреат 1-ой, 2-ой и 3-ей степени

Дипломант Фестиваля

Количество дипломантов и дипломанты 1-ой, 2-ой, 3-ей степеней определяются жюри по итогам показа конкурсных спектаклей на Фестивале.

11.2. Участники получают дипломы Фестиваля по следующим персональным номинациям:

Лучшая мужская роль	-1
Лучшая женская роль	-1
Лучшая мужская роль второго плана	-1
Лучшая женская роль второго плана	-1
За музыкальное оформление спектакля	-1
За лучшую сценографию	-1
За лучшую режиссуру	-1
За лучшие костюмы	-1
За лучший актерский ансамбль	-1
Актерское «Открытие» Фестиваля	-5
Приз зрительских симпатий	-1
Приз Оргкомитета Фестиваля	-2

11.3. При подведении итогов Фестиваля жюри имеет право на пересмотр не более трех номинаций.

11.4. Помимо вышеозначенного, по согласованию с Оргкомитетом, могут быть учреждены специальные призы.

12. Финансирование Фестиваля

12.1. Финансирование организации и проведения финального этапа Фестиваля осуществляется за счет средств бюджета города Пушкино (транспортные расходы, связанные с доставкой жюри, оплата жюри, канцелярские расходы, организационно-техническое обеспечение финального этапа Фестиваля, наградная атрибутика) и иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

12.3. Расходы по оплате проезда, питания и проживания участников Фестиваля производится за счет направляющих организаций.

13. Заключительные положения

13.1. Дата и время начала спектаклей во время отборочного этапа определяется по согласованию с членами жюри, приезжающими на просмотр. Дату и время проведения спектакля в рамках финального этапа Фестиваля определяют Организаторы Фестиваля.

13.2. Ответственность за жизнь и здоровье участников коллектива, а так же за выполнение режима финального этапа Фестиваля, установленного Оргкомитетом по согласованию с руководителями коллективов, прошедших отборочный этап Фестиваля, возлагается на руководителя делегации.

13.4. Контактная информация для направления материалов на Фестиваль и связи с Оргкомитетом:

- Черкасова Татьяна Леонидовна – 8 (496) 586-7013

- электронный адрес для отправки заявок – teatr@art-pushkino.com

Заявка

(наименование учредителя)

_____ направляет _____ для участия в Восьмом открытом фестивале молодежного сценического творчества «Пушкино театральное» театральный коллектив:

Художественный руководитель (ФИО полностью) _____

Контактный телефон руководителя коллектива (с кодом города) _____

Направление, в котором выступает коллектив (драматический театр/ музыкальный театр) _____

Название конкурсного спектакля _____

Автор произведения _____

Продолжительность спектакля _____

Общее количество участников направляемых на фестиваль: _____

Количество участников занятых в спектакле _____

Кол-во руководителей

коллектива _____

Технические условия постановки (что используется, что необходимо для светового и звукового решения спектакля) _____

Краткие данные о коллективе (год создания, адрес местонахождения коллектива, награды) _____

Требуется проживание: _____ (к-во человек),

Требуется питание: Завтрак _____ Обед _____ Ужин _____

Список участников

Восьмого открытого фестиваля молодежного
сценического творчества «Пушкино Театральное»

№ п/п	<u>Фамилия, Имя, Отчество</u> (полностью)	<u>Дата рождения и паспортные данные</u> (номер, серия, кем и когда выдан, код подразделения)
	руководитель	
	руководитель	

МП
подпись

/расшифровка подписи /ФИО/

« ____ » _____ 20__ г.

Ответственность за безопасность, охрану и здоровье участников делегации и сопровождающих их лиц возлагается на руководителя делегации.

МП
подпись руководителя делегации

/расшифровка подписи /ФИО/

« ____ » _____ 20__ г.

Техническое задание
на проведение и подготовку спектаклей,
участвующих в показе фестиваля

(название коллектива)

(название спектакля)

(художественный руководитель)

Сценическое оформление сцены

Одежда сцены:

Необходимость дополнительного монтажа и помощи в установке декораций:

Ответственный за оформление сцены

Звуковое оформление спектакля:

Звуковые носители:

Деки (указать количество)

Микрофоны (указать количество)

Необходимость подключения дополнительного оборудования, предоставляемого коллективом (указать наименование приборов):

Ответственный за звуковое оформление спектакля:

Техническое задание составил:

(Ф.И.О.)

Должность

дата

подпись

Контактный

телефон:

Примечание:

Главный режиссер фестиваля совместно с технической группой обслуживающей фестиваль оставляют за собой право на согласование и корректирование технического задания с коллективами-участниками, исходя из технических возможностей.